

Затверджено:
Заст. Голови Правління
Акціонерного банку «Південний»
_____ Мороховська Л.С.
« 01 » березня 2011р.

Правила користування платіжною картою (надалі - Правила), що регулюють порядок користування платіжними картками VISA та/або MasterCard Акціонерного банку «Південний»

Визначення термінів

Терміни наведені нижче, застосовуються в такому значенні:

Авторизація - процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням спеціального платіжного засобу;

Банківський автомат самообслуговування (банкомат) – програмно-технічний комплекс, що дає змогу держателю спеціального платіжного засобу здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, унесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Банк - емітент (Банк) - Акціонерний банк «Південний». Член платіжної системи, який здійснює емісію ПК.

Видача готівки - операція з видачі Держателю ПК грошових знаків через касу банку, фінансової установи чи торговця, банкомат.

Витратний ліміт - встановлений по картках ліміт на зняття готівки і розрахунки в торгових установах за певний проміжок часу, який встановлюється для зменшення ризиків несанкціонованого використання коштів на ПР, а також для протидії виникненню несанкціонованої перевитрати на ПР.

Держатель спеціального платіжного засобу (Держатель) - фізична особа (Клієнт) або довірена особа клієнта, яка на законних підставах використовує спеціальний платіжний засіб для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в банку або здійснює інші операції із застосуванням зазначеного спеціального платіжного засобу.

Довірена особа Клієнта - фізична особа, якій відповідно до Анкети-Заяви Клієнт дозволяє випуск спеціального платіжного засобу та дає згоду на здійснення операцій з використанням спеціального платіжного засобу.

Додаткова картка – ПК, випущена на ім'я Клієнта або довіреної особи Клієнта. Термін дії додаткової картки не може перевищувати терміну дії основної ПК.

Договір - договір банківського рахунку, що підписується між Банком та власником ПР та регламентує права, обов'язки та порядок взаємовідносин між Банком та власником рахунку.

Документ за операцією із застосуванням ПК - документ за операцією з використанням спеціального платіжного засобу – документ, що підтверджує виконання операції з використанням спеціального платіжного засобу, на підставі якого формуються відповідні документи на переказ чи зараховуються кошти на рахунки.

Еквайринг – діяльність щодо технологічного, інформаційного обслуговування суб'єктів господарювання і здійснення операцій з видачі готівки користувачам спеціальних платіжних засобів, які не є клієнтами емітента, а також проведення розрахунків з ними за операції, які здійснені із застосуванням спеціальних платіжних засобів.

Еквайрингова установа (далі – еквайр) – юридична особа, яка здійснює еквайринг.

Поточний рахунок (ПР) - поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням спеціальних платіжних засобів.

Конвертація – перерахування суми операції у валюту ПР, у разі якщо валюта операції відрізняється від валюти ПР.

Недозволена або некоректна операція – платіжна операція, на яку Держатель ПК не давав згоду, або платіжна операція, яка була виконана з порушенням або послуги по якій не були зроблені.

Незнижувальний залишок (НЗ) - мінімальна сума коштів Клієнта на ПР, яка на термін дії Договору і ПК повинна залишатися на ПР и не може бути використана Клієнтом. Розмір незнижувального залишку вказаний у Тарифах.

Несанкціонована перевитрата – перевищення дозволеного ліміту кредитної лінії. Сума визначається як різниця між перевищенням та дозволеним лімітом кредитної лінії. При відсутності кредитної лінії несанкціонована перевитрата визначається як різниця між перевищенням суми платіжної операції по платіжній картці суми залишку коштів на його картрахунок на день здійснення списання коштів. Несанкціонована перевитрата за поточним рахунком виникає через особливості здійснення розрахунків із застосуванням платіжних карток, зокрема, але не виключно, через розбіжності у часі між здійсненням операції з картою та клірингом розрахунків, технічні помилки у роботі обладнання, яке використовується при здійсненні розрахунків із платіжними картками. Розмір несанкціонованої перевитрати та час не є прогнозованим

Платіжна операція – дія, ініційована держателем спеціального платіжного засобу, з унесення або зняття готівки з рахунку, здійснення розрахунків у безготівковій формі з використанням цього спеціального платіжного засобу за банківськими рахунками (Операція).

Операційний час банка - частина операційного дня банку або іншої установи - члена ПС, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані цим банком протягом цього ж робочого дня

Персональний ідентифікаційний номер (ПІН - код) - набір цифр або набір букв і цифр, відомий лише держателю спеціального платіжного засобу і потрібний для його ідентифікації під час здійснення операцій із використанням спеціального платіжного засобу.

ПІН-конверт - конверт, в якому знаходяться надруковані ПІН-коди.

Платіжна картка (ПК) - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої Банком в установленому законодавством порядку картки міжнародної платіжної системи VISA Inc. або MasterCard WorldWide, що використовується для здійснення платіжних операцій з рахунку Клієнта, а також інших операцій, установлених договором.

Платіжна система (ПС) - платіжна організація, члени ПС та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу грошей.

Платіжний термінал – електронний пристрій, призначений для здійснення платіжних операцій, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням спеціального платіжного засобу. Може бути банківським і торговельним та з'єднаним або поєднаним із реєстратором розрахункових операцій і здійснювати друкування документа за операцією із застосуванням ПК друкувальним пристроєм цього реєстратора.

Спеціальний платіжний засіб – платіжна картка, що виконує функцію засобу ідентифікації, за допомогою якого держатель цього інструменту здійснює платіжні операції з рахунку платника, а також інші операції, установлені договором.

Стоп-лист - перелік спеціальних платіжних засобів, складений за певними їх реквізитами, за якими заборонено або обмежено проведення операцій. Залежно від правил ПК стоп-лист може бути електронним та паперовим.

Тарифи – діючі тарифи Акціонерного банку «Південний» по обслуговуванню поточних рахунків з видачею платіжних карт міжнародних платіжних систем.

Термінальне обладнання - електронний прилад, який при відповідних настройках дозволяє зчитувати та заносити інформацію на чіп ПК, при необхідності здійснювати авторизацію Держателя, та використовується для проведення операцій поповнення балансів інструментів ПК, розрахунків за товари (надання послуг, виконання робіт) за допомогою ПК та формування квитанцій за проведеними операціями і відвантаженню даних про них в Банк для подальшої обробки.

Торговець-суб'єкт підприємницької діяльності, який, відповідно до договору з еквайром або платіжною організацією, приймає до обслуговування ПК з метою проведення оплати вартості товарів чи послуг (включаючи послуги з видачі грошей у готівковій формі, що надаються банками та іншими установами).

1. Користування ПК та ПІН-кодом

- 1.1. ПК є власністю Банку і надається в користування Держателю. Держателем є фізична особа, на ім'я якої випущена ПК. Строк дії зазначений на лицьовій стороні ПК. Дія ПК автоматично припиняється після закінчення останнього дня місяця року, зазначеного на її лицьовій стороні. Після закінчення строку дії ПК Держатель повинен повернути ПК в Банк.
- 1.2. ПК, що емітується Банком, є засобом безготівкових платежів, засобом зняття готівкових коштів, використання якого регулюється чинним законодавством України, включаючи нормативно-правові акти НБУ, правилами ПС, договором банківського рахунку, а також цими Правилами.
- 1.3. ПК видається разом з ПІН-кодом до неї. При одержанні ПК Держатель повинен поставити власний підпис (кульковою ручкою) на зворотній стороні ПК на панелі для підпису в присутності уповноваженого співробітника Банку, а також розписатися в одержанні ПК і ПІН-конверта з ПІН-кодом.
- 1.4. За будь-яких умов Держатель ПК зобов'язаний тримати в таємниці свій ПІН-код, не записувати ПІН-код на ПК або на інших предметах, що, як правило, зберігаються разом із ПК.
- 1.5. Держатель не має права передавати ПК в користування третім особам. Держатель не повинен розголошувати реквізити ПК, за винятком випадків, встановлених п. 5 цих Правил. Банк попереджує про підвищений ризик використання ПК для розрахунків в мережі Інтернет.
- 1.6. Розрахунки з використанням ПК здійснюються в межах витратного ліміту.
- 1.7. При використанні ПК для оплати товарів і послуг, Держатель не повинен випускати її з поля зору і перед тим, як підписати відбиток з ПК (сліп) або чек з термінального обладнання, повинен перевірити чи вірно зазначені сума і дата операції. Підписуючи сліп або чек, Держатель визнає правильність зазначеної суми. Держатель ПК повинен одержати одну копію оформленого чека або сліпа.
- 1.8. Підприємства, що приймають ПК в оплату товарів або послуг, а також пункти видачі готівки банків, можуть вимагати від Держателя ПК пред'явлення документа, що підтверджує його особу, з метою ідентифікації його як законного Держателя ПК.
- 1.9. Держатель ПК може одержати готівку в пунктах видачі готівки банків і в банкоматах з логотипами ПС.
- 1.10. Держатель ПК повинен зберігати чеки і сліпи, що підтверджують факт здійснення операцій із використанням ПК для звірки тотожності операції з випискою Банку протягом 45 діб з часу здійснення операції.
- 1.11. Для збереження ПК в робочому стані Держатель повинен дотримуватися наступних правил: не докладати до ПК фізичних зусиль (не гнути її тощо); не піддавати ПК дії електромагнітних випромінювань (не тримати ПК поруч з мобільними телефонами, магнітами, побутовою, відео- та аудіо- технікою).
- 1.12. У разі необхідності можливе термінове оформлення картки протягом 4 годин у Операційний час банку. Дана послуга здійснюється тільки відділеннями Банку, розташованими у м. Одеса. Дана операція додатково тарифікується Банком.
- 1.13. Щомісячна виписка про платіжні операції за договором надається Клієнту безкоштовно.
- 1.14. Клієнт має право звернутися в Банк с заявою на отримання копій документів по операціям, здійсненим по ПР з використанням ПК протягом 360 днів на момент звернення. Таке звернення Клієнта не підпадає під дію розділу 7 цих Правил, при цьому Банком стягується комісія за запит документів згідно Тарифів.

2. Активація нової картки та зміна ПІН - коду

- 2.1. Картка, що отримана у відділенні Банку повинна бути активована для подальшої роботи. Інформацію про те, чи потребує картка активації потрібно дізнатися у менеджера, що здійснює видачу картки.
- 2.2. Перша операція з новою карткою з магнітною смугою повинна здійснюватися з використанням ПІН – коду у будь-яких пристроях, що приймають платіжні картки (Банкомати, Банківські кіоски самообслуговування, POS – термінали, що вимагають введення ПІН – коду).
- 2.3. Картки з чипом активуються з введенням ПІН коду виключно у банкоматах.
- 2.4. Картки Visa Virtuo та Visa Gift не потребують активації.

- 2.5. За власним бажанням, Держатель може змінити ПІН – код з використанням банкомату АБ «Південний». Для зміни ПІН – коду Держатель повинен:
- 2.5.1. Переконавшись, що банкомат не обладнаний додатковим устаткуванням (накладкою на клавіатуру, або зчитувачем картки тощо);
 - 2.5.2. Переконавшись, що під час проведення операції, ПІН-код не може стати доступним іншим особам або пристроям спостереження, що знаходяться біля банкомату;
 - 2.5.3. Вставити ПК в приймач банкомата магнітною стрічкою донизу з право. На екрані з'явиться повідомлення, яке дозволить вибрати мову спілкування;
 - 2.5.4. Вибрати мову спілкування шляхом натискання на кнопки, які знаходяться поруч з відповідним надписом, при цьому на екрані з'явиться повідомлення "Введіть ПІН-код";
 - 2.5.5. Набрати ПІН-код на клавіатурі банкомату, натиснути кнопку, яка знаходиться на екрані поруч з повідомленням «Після введення натисніть цю клавішу», при цьому на екрані з'явиться меню, що дозволить вибрати операцію, яку дозволено здійснити за допомогою ПК;
 - 2.5.6. Натиснути кнопку, яка розташована навпроти надпису «Інші операції», на екрані з'являться варіанти операцій, далі натиснути кнопку «Зміна ПІНу»;
 - 2.5.7. Ввести на клавіатурі банкомату новий ПІН-код (4 цифри). Після цього банкомат запропонує ввести новий ПІН-код ще раз. Повторити введення нового ПІН-коду;
 - 2.5.8. В разі не збігу повторно введеного нового ПІН – коду банкомат повідомить про це та запропонує ввести новий ПІН-код ще раз. Повторити ще раз введення нового ПІН-коду;
 - 2.5.9. Після повторного безпомилкового введення ПІН-коду банкомат попередить, що дана послуга є платною з вказівкою вартості послуги та пропонує продовжити операцію;
 - 2.5.10. В разі згоди натиснути «ТАК», для відміни операції натиснути «НІ»;
 - 2.5.11. Зі згодою Держателя та наявності на рахунку достатніх коштів, не менш ніж вартість операції, буде проведена авторизація та зміна ПІН – коду;
 - 2.5.12. По завершенню операції отримати чек банкомату з підтвердженням успішності операції та сумою списаної з рахунку комісії;
 - 2.5.13. В разі відсутності на рахунку Держателя достатніх коштів, потрібних на здійснення операції зміни ПІН – коду, операція буде відмінена з видачею банкоматом чеку про відміну операції.

3. Порядок обслуговування рахунку

- 3.1. Залежно від умов, за якими здійснюються платіжні операції з використанням спеціальних платіжних засобів, можуть застосовуватися дебетова, дебетово-кредитна та кредитна платіжні схеми.
- Дебетова схема передбачає здійснення користувачем платіжних операцій з використанням спеціального платіжного засобу в межах залишку коштів, які обліковуються на його рахунку, або за рахунок коштів споживача за наперед оплаченими спеціальними платіжними засобами, які обліковуються на рахунку емітента.
- Під час застосування дебетово-кредитної схеми користувач здійснює платіжні операції з використанням спеціального платіжного засобу в межах залишку коштів, які обліковуються на його рахунку, а в разі їх недостатності або відсутності – за рахунок наданого банком кредиту.
- Кредитна схема передбачає здійснення користувачем платіжних операцій з використанням спеціального платіжного засобу за рахунок коштів, наданих йому банком у кредит або в межах кредитної лінії.
- 3.2. Контроль за рухом і цільовим використанням коштів з ПР з використанням спеціальних платіжних засобів здійснюється власниками цих рахунків.
- 3.3. Кошти з поточного рахунку фізичної особи не можуть бути використані за допомогою спеціального платіжного засобу для здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.

4. Видача готівки у відділеннях Банку

Видача готівки за ПК здійснюється одним з наведених нижче способів:

- з введенням ПІН – кода
- з обов'язковим наданням паспорта або документа, що його замінює.

- 4.1. Готівкові кошти видаються у національній валюті, за винятком випадків, коли ПР відкрито у іноземній валюті. У такому випадку у відділенні Банку можливо отримати іноземну валюту.
- 4.2. Співробітник Банку проводить ПК через зчитувач магнітної смуги або зчитувач мікросхеми термінального обладнання і таким чином надсилає запит на авторизацію. При необхідності Держатель повинен ввести ПІН-код на термінальному обладнанні. Після отримання дозволу на проведення операції передає для підпису Держателю чеки (2 екземпляри), роздруковані термінальним обладнанням.
- 4.3. Держатель підписує чеки після перевірки правильності зазначеної в них інформації.
- 4.4. Співробітник Банку звіряє підпис Держателя на чеках з підписом на ПК та повертає ПК Держателю.
- 4.5. Держатель отримує гроші у касі Банку, та один з примірників чека з підписом касира Банку.

5. Отримання готівки через банкомати (АТМ)

- 5.1. Для отримання готівки через банкомат Держатель повинен:
- здійснити операції згідно пунктів 2.5.1. – 2.5.5. цих правил;
 - натиснути кнопку, яка розташована навпроти надпису "Видача готівки", на екрані з'являться варіанти сум, які може отримати Держатель. У разі необхідності отримання суми, що не зазначена на моніторі банкомату можна скористатися пунктом меню «Інша сума» (якщо такий передбачено меню) та ввести суму самостійно на клавіатурі банкомата;
 - натиснути кнопку, яка розташована навпроти бажаної суми;

- забрати ПК, гроші які з'являться з банкомата та чек.

при необхідності одержання більшої суми, ніж це максимально можливо (технічні обмеження банкомата на видачу певної кількості купюр), після закінчення операції з видачі готівки потрібно повторити її з початку.

5.2. Для отримання інформації про залишок на рахунку потрібно:

У разі надання даної інформації банкоматом, необхідно натиснути кнопку, яка розташована напроти надпису "Залишок на рахунку", банкомат видасть чек, де буде вказаний залишок на ПР, або повідомить залишок на екрані банкомату.

5.3. Нестандартні ситуації:

Будьте уважні: Картку може бути вилучено банкоматом у наступних випадках:

- у разі триразового неправильного введення ПІН-коду на протязі строку дії картки
- у разі закінчення строку дії картки
- у разі перебування картки у стоп-списку

Затримка з виконанням інструкцій банкомата більш ніж 20 секунд може призвести до скасування операції або до затримання готівки банкоматом.

У випадку помилкової видачі готівки Держатель повинен звернутись у найближче відділення Банку, оформити заяву, в якій визначити обставини проведення операції. Співробітник Банку проконсультує Держателя, щодо подальших дій. Після проведення перевірки та чергової інкасації банкомата стан ПР Держателя буде приведений у відповідність з фактичними операціями (кошти на ПР буде поповнено на недоотриману суму або зменшено на отриманий у банкомату надлишок коштів).

У разі виникнення проблем, пов'язаних з роботою банкомата, видачею невірних купюр, вилучення ПК необхідно звертатися за телефонами 8-048-7385701, 8-0482-343655 або 0-800-307030.

У разі вилучення ПК банкоматом потрібно звернутися до найближчого відділення Банку та оформити відповідну заяву на повернення вилученої ПК.

6. Розрахунок за товари та послуги з використанням ПК

- 6.1.** При розрахунку ПК за товари та послуги, Держатель перевіряє чек або сліп, який йому надається, та підписує його. Цей підпис повинен відповідати тому, що знаходиться на ПК. Якщо це передбачено, держатель повинен ввести ПІН – код на термінальному обладнанні.
- 6.2.** Своім підписом Держатель підтверджує точність рахунку та правильність вказаної суми, а також дає розпорядження на сплату рахунку в системі Банку на користь цього Торговця.
- 6.3.** Якщо товар повернутий або послуга не отримана в повному обсязі, Держатель ПК самостійно повинен звернутися в торгову точку, у якій був придбаний товар/надана послуга.

7. Особливості використання картки при ризикових операціях та в мережі Інтернет

- 7.1.** Банк попереджає, що вся відповідальність за операції, що здійснюються у мережі Інтернет, або за допомогою пошти/телефону, покладається на Держателя ПК. Банк рекомендує використовувати для подібних операцій спеціалізований банківський продукт Visa Virtuon – картку, яка може бути використана виключно для здійснення операцій за допомогою Інтернет/пошти/телефону. Вся інформація, що необхідна для здійснення розрахунків зазначена на картці. Дана картка не має магнітної смуги та ПІН-коду.
- 7.2.** Оплата товарів, послуг у мережі Інтернет та замовлення товарів чи послуг поштою/телефоном дозволяється тільки Держателям карток типу Visa Electron, Visa Unembossed, Visa Classic, Visa Gold та Platinum, MasterCard Unembossed, MasterCard Standard, MasterCard Gold.
- 7.3.** Для замовлення послуги/товару по Інтернет, пошті, телефону Держатель картки повинен вказати тип картки, номер картки, термін дії картки та останні три цифри надруковані на смугі для підпису картки поряд з номером (CVC2 або CVV2)(крім карток Visa Virtuon) у відповідні поля запити.
- 7.4.** У випадку виникнення питань, стосовно проведення операцій за допомогою мережі Інтернет, потрібно зв'язатись із Банком за телефонами 8-048-7385701, 8-0482-343655 або 0-800-307030

8. Втрата та незаконне використання ПК.

- 8.1.** Держателі ПК повинні вживати всіх можливих заходів для запобігання втраті, крадіжці чи незаконному використанню ПК.
- 8.2.** Якщо ПК втрачено, викрадено або з іншої причини вона стала непридатною до використання, а також якщо ПІН-код став відомий сторонній особі. Держатель ПК повинен в усній формі негайно повідомити про це Банк за телефонами 8-048-7385701, 8-0482-343655 або 0-800-307030 і підтвердити свої персональні дані (П.І.Б, кодове слово), поставити ПК у електронний стоп – список.

- 8.3.** Письмово підтвердити усне повідомлення про втрату/крадіжку ПК або розголошення ПІН - коду та вимогу щодо постановки ПК у стоп - лист, у строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання Держателем ПК усного повідомлення. Письмове підтвердження має надійти на адресу Банку рекомендованим листом або факсовим повідомленням за номером (+380 48) 738-57-04 або може бути надане безпосередньо при відвіданні Банку.
- 8.4.** Якщо ПК втрачено за кордоном, необхідно повідомити про це Банк за телефонами цілодобової служби: +38-048-7385701 або +38-0482-343655.
- 8.5.** Після одержання заяви про зникнення ПК Банк бере відповідальність за операції по ПК, згідно умовам договору.
- 8.6.** Держатель ПК відповідає за всі суми по операціях з ПК, якщо ПК було передано сторонній особі або Банк не отримав повідомлення про те, що її загублено.
- 8.7.** Якщо ПК, раніше занесену до стоп-списку, знайдено, Держатель повинен негайно повідомити про це Банк та повернути ПК. Користуватися такою ПК забороняється.
- 8.8.** Банк відповідно до договору залишає за собою право, з метою попередження несанкціонованих операцій з боку держателя, призупинити дію ПК в наступних випадках:
- 1) коли, за рішенням банку, операції по ПК являються ризиковими, а зв'язок з клієнтом неможливий чи відсутні відомості про контактні телефони. Розблокування здійснюється після контакту з клієнтом і підтвердження ним витрат по ПК, які привели банк до висновку, що операції по ПК являються ризиковими;
 - 2) ПК може бути поставлена в стоп-список за умови відправки її в інше місто/країну до моменту отримання її держателем та повідомлення про це Банк. Пересилка картки здійснюється тільки при відсутності підпису власника картки на картці. Блокування ПК відбувається на протязі 5-10 хвилин з моменту прийняття Банком рішення (узгодження з клієнтом операцій по картці, повідомлення про отримання картки у випадку відправлення її в інше місто/країну).
 - 3) ПК може бути заблокована програмним комплексом, що фільтрує ризикові операції, у момент, що слідує за здійсненням операції.
- 8.9.** Розблокування ПК.
Розблокування здійснюється після контакту банку з клієнтом і підтвердження ним витрат по картці, які були визначені програмами як ризикові, на протязі 5-10 хвилин.

Зауваження.

Банк може заблокувати дію ПК шляхом постановки її в «паперовий» стоп-список.

Це дозволяє попередити несанкціоновані Держателем ПК під лімітні (без проведення авторизації) операції у випадку втрати/крадіжки картки. На сьогоднішній день дана процедура не діє на території України.

Оплата даної послуги здійснюється згідно Тарифів банку.

- 8.10.** У разі втрати спеціального платіжного засобу залишок коштів на ПР за винятком незнижувального залишку та з урахуванням заборгованості та блоків по рахунку перерахувати на інші рахунки згідно заяви Клієнта або видати готівкою не раніше наступного робочого дня, якщо Клієнтом здійснено дії згідно пункту 8.2.-8.4. Правил та при відсутності діючих додаткових карток.

9. Порядок розгляду спорів.

Клієнт має право, у разі незгоди, опротестувати операцію, зроблену із застосуванням усіх платіжних карток, емітованих в рамках договору, а також недозволені або некоректно виконані платіжні операції.

Для опротестування операції клієнт повинен заповнити заяву про спірну операцію в Банку.

До розгляду приймаються заяви про операції по яким було проведено фактичне списання коштів с ПР Клієнта, але не пізніше 120 днів с дня проведення авторизації по цієї операції.

Банк повинен повернути кошти на ПР Клієнта або дати письмову відповідь, у разі коректності проведення операції, не пізніше 30 днів з моменту реєстрації заяви про спірну операцію. Період відповіді, або повернення коштів може бути збільшений до 50 днів, по спірній операції, яка була проведена не в мережі Банку.

До врегулювання претензії, сума спірної операції, на ПР не відновлюються.

У разі встановлення коректності проведення операції з ПР Клієнта буде утримана комісія відповідно до Тарифів Банку за опротестування непідтверженої операції.

У разі передачі претензії Клієнта на розгляд до Арбітражного комітету платіжної системи, Банк повинен повідомити Клієнта про процедуру розгляду та додаткові комісії, які можуть бути стягнуті с Клієнта у разі програшу претензії.

10. Деякі особливості стягнення комісій Банку

- 10.1.** При проведенні операцій зняття готівки у банкоматах та відділеннях, що не відносяться до мережі Банку, та операцій за межами України комісії Банку входять до суми, що авторизується.
- 10.2.** Банк здійснює конвертацію суми авторизації (див. п. 10.1.) у валюту ПР згідно курсу, встановленого Банком на день операції та блокує дану суму на ПР у межах витратного ліміту. Курс встановлюється о 9:30 кожного операційного дня. Комісія за конвертацію входить у склад суми, що блокується.
- 10.3.** Оскільки дата здійснення операції за допомогою ПК відрізняється від дати списання коштів з ПР, під час здійснення операції, за якою валюта операції відрізняється від валюти ПР курсова різниця, що виникла під час цього не може

бути предметом претензії з боку Клієнту. Комісія за конвертацію списується з ПР у день списання суми операції за курсом на день списання.

- 10.4.** Списання коштів з ПР по зазначеним операціям (див. п. 10.3) Банк здійснює за курсом, встановленим Банком на день списання. Усі комісії по здійсненим операціям нараховуються та стягуються Банком у національній валюті з ПР згідно з діючим Договором та Тарифами. Якщо ПР Клієнта відкритий в іноземній валюті, Клієнт доручає Банку самостійно списати грошові кошти в валюті рахунку по курсу НБУ на суму, необхідну для сплати комісій.
- 10.5.** Курси продажу, обміну або конвертації валюти встановлені Банком, розміщуються на сайті <http://bank.com.ua/>

11. Зарахування коштів на поточний рахунок

- 11.1.** Кошти на ПР зараховуються згідно з нормами діючого законодавства України.
- 11.2.** Кошти можуть бути зараховані в готівковій та безготівковій формі. Якщо кошти, внесені на ПР у готівковій формі в операційний час банку – зарахування на рахунок здійснюється того ж робочого дня, в післяопераційний час - наступного робочого дня. Безготівкові кошти, що надійшли до банку протягом операційного часу, банк виконує в день їх надходження. Безготівкові кошти, що надійшли після операційного часу, банк виконує наступного операційного дня, якщо під час проведення контролю за реквізитами цих документів, що здійснюється відповідно до законодавства України, не виявлено розбіжностей. Кошти в готівковій та безготівковій формі приймаються банками без обмеження їх максимальної або мінімальної суми.
- 11.3.** Реквізити для поповнення ПР, що відкриті в національній валюті:

| | |
|---------------------|---|
| Отримувач | П.І.Б. Ідентифікаційний номер |
| Рахунок отримувача | Рахунок, що зазначений в договорі банківського рахунку |
| Банк отримувача | Акціонерний банк «Південний» МФО 328209 ЄДРПОУ 20953647 |
| Призначення платежу | |

В національній валюті готівкове поповнення третіми особами можливе за умови пред'явлення паспорта або документа, що його замінює.

- 11.4.** Для отримання реквізитів, необхідних для зарахування коштів на ПР в іноземній валюті, потрібно звернутися до найближчого відділення Банку, до менеджера, що обслуговує ПР. Готівкове поповнення ПР в іноземній валюті заборонено третім особам. Можливе лише безготівкове поповнення з власних ПР платників в іноземній валюті. В готівковій формі поповнення можливе власниками рахунків або довіреними особами за умови пред'явлення паспорта або документа, що його замінює.
- 11.5.** У разі необхідності можливе термінове поповнення ПР. При цьому додатково здійснюється комісія за зарахування коштів, згідно тарифів Банку.

12. Ліміти операцій

- 12.1.** На операції зняття готівки через усі банкомати на території України встановлено добовий ліміт у розмірі 6000 грн. Даний ліміт не розповсюджується на зняття готівки у відділеннях банків.
- 12.2.** На зняття готівки з ПР за допомогою карток Visa Electron / Visa встановлено місячний ліміт у розмірі 10000 USD, або еквівалент цієї суми у валюті рахунку.
- 12.3.** У разі необхідності Клієнт має право встановлювати індивідуальні ліміти операцій за ПК, що оформлені до ПР.

13. Закриття рахунків

- 13.1.** Закриття рахунку відбувається на підставі наданої «Заяви про закриття рахунку» та повернення всіх карток, що оформлені до ПР.
- 13.2.** Після подання Заяви та відсутності заборгованості рахунок набуває статусу «Заморожений». При цьому повертається незнижувальний залишок, припиняється нарахування відсотків, та здійснюється списання всіх заборгованостей, що є на момент подання Заяви.
- 13.3.** Залишок за ПР перераховується на рахунок, вказаний у Заяві на закриття рахунку, або виплачується готівкою після здійснення всіх розрахунків за ПР не раніше ніж через 14 діб.
- 13.4.** Банк має право закрити рахунок, якщо операції за цим рахунком не здійснюються протягом 3-х років підряд і на цьому рахунку немає залишку коштів та діючих карток.
- 13.5.** У день закриття рахунку за ініціативою клієнту банк зобов'язується видати Клієнту довідку про закриття рахунку.